

## GCM MENKUL KIYMETLER A.Ş.

# İŞLEM ARACILIĞI FAALİYETİ KAPSAMINDA EMİR İLETİMİ VE EMİR GERÇEKLEŞTİRME POLİTİKASI NO :29

### MÜŞTERİ EMİRLERİNİN ALIMI VE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

#### 1 -HİSSE SENEDİ İŞLEMLERİ

GCM Menkul Kıymetler A.Ş. aracılığıyla hisse senedi alım-satımı yapmak isteyen Müşteriler, bu işlemlere ilişkin emirlerini yazılı olarak, telefon aracılığıyla veya telefaks, elektronik ortamdaki iletişim sistemleri (Internet, Intranet, vb.), sistemde kayıtlı e-posta adresi vb. iletişim araçlarıyla ilgili şirketimiz personeline iletirler.

Telefon aracılığıyla iletilen emirlere ilişkin ses kayıtları şirketimizin ses kayıt sistemi tarafından kaydedilir ve emir tarihinden sonra gelen takvim yılı başından itibaren 2 sene süreyle saklanır.

Telefon ile kendisine ulaşan veya bizzat şirketimize gelen Müşterisinin emrini kabul etmeden önce **Müşteri Temsilcisi** Müşterinin hesap durumunu kontrol eder.

Hesap kontrolü aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Hisse senedi alış emri ise Müşterinin hesap durumu ilgili emri kabul etmek için yeterli mi?
- Hisse senedi satış emri ise satılacak hisseler Müşterinin hesabında mevcut mu?
- Alış emri için Yönetim Kurulu Kararı ile Müşteriye tanımlanmış bir işlem limiti veya tanımlanmış overall katı limit mevcut mu?
- Müşteri sakıncalı Müşteriler listesinde yer alıyor mu?

Yukarıdaki kontroller sonucunda emrinin kabul edilmesi için bir engel yoksa, **Müşteri Temsilcisi** emri olarak emrin IDB sistemine girişini yapar ve exapi ya da Borsa Üye Temsilcisi (broker) aracılığı ile Borsa'ya iletir. **Müşteri Temsilcisi**, broker ve exapi den girişini yaptığı emirler için IDB sisteminde üretilen seans takip formları ve Müşteri ordinolarını basar ve imzalar. Ayrıca seans takip formları günlük olarak **Müşteri Temsilcisinin** bir üst amiri tarafından kontrol edilir ve imzalanır. Bizzat şirketimize gelen Müşterilerden Müşteri ordinolarına imza alır.

- **Müşteri Temsilcisi** her Müşteri ve her yeni emir için yukarıdaki kontroller yaparak emirleri Borsa'ya iletir. Broker aracılığı ile iletilen emirlerin gerçekleşme teyidi alındığında söz konusu emirleri sistemde "gerçekleşmiş emir" statüsüne işlenir.
- Müşteri hesabında mevcut olmayan bir hisseyi satmak için emir vermekte ve açığa satış olduğuna dair bir beyanda bulunmamışsa; **Müşteri Temsilcisi** emrin "açığa satış" olup olmadığı bilgisini Müşteriden alır. İşlem açığa satış kapsamında ise emrin kabulünden önce **Müşteri Temsilcisi** tarafından aşağıdaki kontroller yapılır ve Müşteriden yazılı beyan veya kayıtlı telefonda onay alınır.

#### i-Açığa Satış Kontrolleri:

- Müşteri "Açığa Satış İşlemleri Sözleşmesi", "Sermaye Piyasası Araçlarının Ödünç İşlemleri Sözleşmesi" imzalamış mı ?
- Müşterinin hesabındaki özkaynak oranı SPK'nın belirlediği Açığa Satış rasyosuna uygun mu?

Yukarıda belirtilen kontroller sonucunda açığa satış işlemi gerçekleştirilebiliyor ise, **Müşteri Temsilcisi** emri kabul eder ve İMKB düzenlemelerine göre “Açığa Satış” olarak sisteme iletir.

Hesapta bulunmayan hisse senedi satışına ilişkin emir ile ilgili olarak Müşteri, hisse senetlerini takas süresine kadar aracı kuruma ileteceğini **Müşteri Temsilcisi’ne** yazılı veya sözlü olarak iletiyorsa, söz konusu beyanın doğruluğu araştırılır ve doğruluğu tevsik edilirse emir kabul edilir. Bu şekilde doğruluğu tespit edilmiş beyanlara ilişkin emirler Borsa’ya açığa satış emri olarak iletmez ve normal satış prosedürü uygulanır **Müşteri Temsilcisi**, Müşteri tarafından yapılan söz konusu beyanın doğruluğunun araştırılmasından, gerekirse doğruluğunun teyit edilmesinden ve gerekli belgelerin temin edilerek saklanmasından sorumludur.

- Müşteri hisse senedi alış işlemini “Kredili Menkul Kıymet İşlemi” çerçevesinde yapıyor ise emrin alınışı sırasında **Müşteri Temsilcisi** bu durumun teyidini Müşteriden alır. Daha sonra aşağıdaki kontrolleri yapar;

#### **ii-Kredili hisse senedi alış işlemi kontrolleri;**

- Müşterinin şirketimiz ile imzalanmış “Kredili Menkul Kıymet İşlemleri Sözleşmesi” mevcut mu?
- Müşterinin kredili işlem için tanımlanmış yeterli kredi limiti mevcut mu?
- Müşteri hesabının özkaynak oranı kredili alış işlemi sonucunda SPK düzenlemelerine göre hesaplanmış minimum %50 oranını sağlıyor mu?
- Kredili alınan hisse senetleri Borsa’nın Kredili Menkul Kıymet İşlemine Konu Olabilecek Hisse Senetleri” listesinde yer alıyor mu?

**Müşteri Temsilcisi** yukarıdaki kontrolleri yaptıktan sonra herhangi kısıtlayıcı bir durum yok ise Müşterinin emrini kabul eder ve Borsa’ya iletir.

**Müşteri Temsilcileri** kurumuza gelip emir veren Müşteriler için de yukarıda belirtilen prosedürü uygular ve Müşteri ordinolarına Müşteri imzası alır.

#### **iv- Hesapta olmayan sermaye piyasası araçlarının satımı; (virmanlı mal satışı)**

Şirketimiz Müşterilerinden hesaplarında olmayan sermaye piyasası araçlarını satmak isteyenlerden işlem gerçekleşirken sözlü (kayıtlı telefon) veya yazılı olarak satılan sermaye piyasası araçlarının başka kurumlarda varlığının ve hangi kurumdan geleceğinin teyidi alınmalıdır.

Ayrıca ‘Müşteri beyanının doğruluğunun teyit edilmesi’ kurumumuz sorumluluğunda olduğundan, gerekli ve şüpheli görülen durumlarda,

- Müşterinin karşı kurumdaki, satılan sermaye piyasası araçlarının varlığını gösteren overall’u veya
- Müşterinin satışını yaptığını menkul kıymetin, karşı kurumdan alışının yapıldığını gösteren işlem defteri veya
- Satılan sermaye piyasası araçlarının varlığını gösteren antetli ve imzalı karşı kurum yazısı veya
- Müşterinin karşı kurumdaki **Müşteri Temsilcisi**nden kayıtlı telefondan satılan sermaye piyasası aracının varlığına dair onay alınmalı ve bu belgeler saklanmalıdır.

Müşterilerin virmanlı mal satışı yapabilmesi için yetkilendirilmesi gerekir. **Müşteri Temsilcisi** bu konu ile ilgili Birim Müdürüne iletir. Birim Müdürü bu işleme onay verirse yazılı olarak gerekli tanımlamaların yapılması için operasyon birimine bildirir ve operasyon birimi sistemde gerekli tanımlamaları yapar ve Genel Müdür ile Teftiş, İç Denetim ve MASAK Uyum Birimini bu yetki konusunda bilgilendirir.

Müşterilerin, teminat oranı kurum tarafından sıfır ve riskli olarak belirlenmiş olan hisselerde, mevcut paralarından fazla, tanımlanmış overall katları limitleri içerisinde işlem yapabilmesi için Müşterilerin sisteme ‘İstisnai Müşteri’ olarak tanımlanması gerekmektedir. **Müşteri Temsilcisi** bu konu ile ilgili talebini **Birim**

**Müdürüne** iletir. Birim Müdürü bu işleme onay verirse yazılı olarak gerekli tanımlamaların yapılması için operasyon birimine bildirir ve operasyon birimi sistemde gerekli tanımlamaları yapar ve Genel Müdür ile Teftiş, İç Denetim ve MASAK Uyum Birimini bu yetki konusunda bilgilendirir.

Yönetim Kurulu aracılığıyla limit tanımlanan Müşteriler 'İstisnai Müşteri' sınıfındadır.

#### **vi - Ödünç İşlemleri**

Müşterilerin ödünç işlemi yapabilmesi için sözleşme kontrolü yapılır, Ödünç verme işlemi yapacak müşteriden kayıtlı telefonda veya yazılı olarak onay alınır.

Ödünç alma işlemi yapan müşterinin ertesi güne dönecek TL si değerlendirilirken, ödünç işlemi için ödenecek faiz düşülür.

Ödünç verme işlemi yapan müşterilerden sözleşmede belirtilen oranlarda komisyon tahsilatı yapılır.

### **2-DEVLET TAHVİLİ VE HAZİNE BONOSU İŞLEMLERİ**

#### **i-SGMK Alımı;**

Hazine bonusu veya devlet tahvili satın almak isteyen Müşteri, şahsen şirketimize gelerek veya telefon etmek suretiyle Şirketimize ulaşır. SGMK işlem yetkilisi, HB/DT talep eden Müşteri ile vade, oran ve miktar konusunda mutabakat sağlar. Müşterinin şirketimizdeki hesabında gerekli TL tutarının olup olmadığı kontrol edilir. Müşteri tarafından alış tutarının bir başka bankadan havale yolu ile geleceği bildirilmiş ise, gelecek olan havale tutarı Operasyon elemanlarına bildirilir. Daha sonra, SGMK işlem yetkilisi tarafından anlaşmalı olduğumuz aracı kurum vasıtası ile veya BİAŞ tahvil ve bono piyasasından istenilen HB/DT satın alınır. Alınan HB ve/veya DT, operasyon birimi tarafından portföye veya Müşteri hesabına girilir. Portföye giren kıymet, SGMK yetkilisi tarafından Müşteriye satılır. Satış yapıldıktan sonra basılan menkul değer satım formu ve saklama makbuzu birer nüsha halinde Müşteriye verilir. Bu kayıtlar şirket sisteminde de tutulmamaktadır.

İlgili Birim Müdürünün talebi ile SGMK işlemlerinin aynı gün ve aynı valörde pozisyonun kapanması şartı ile overall un üzerinde işlem yapmak isteyen müşteriler için Yönetim Kurulu limiti çıkartılmalıdır..

#### **ii-SGMK Satışı;**

SGMK satmak isteyen Müşteri, şahsen şirketimize gelerek veya telefon etmek suretiyle şirketimize ulaşır. SGMK işlem yetkilisi HB/DT satma talebinde bulunan Müşteri ile oran ve miktar konusunda mutabakat sağlar. Müşterinin satmak istediği HB/DT'nin, GCM Menkul Kıymetler A.Ş. emanet deposunda bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Daha sonra, yetkili tarafından anlaşmalı olduğumuz aracı kurum vasıtası ile veya İMKB tahvil-bono piyasasından HB/DT satılır.

BİAŞ Tahvil ve Bono Piyasası'nda satışı gerçekleşen HB/DT, SGMK servisi personeli tarafından, Müşteri emanet depo hesabından satışı yapılan miktarda geri alınır. Geri alış işlemi yapıldıktan sonra, print edilen menkul kıymet alım formu Müşteriye verilir. Bu kayıtlar şirket sisteminde de tutulmamaktadır.

Şirketimiz portföyünde bulunan HB/DT'ler şirketin fon ihtiyacı, faiz oranlarındaki gelişmeler ve hedeflenen HB/DT alım-satım karı hedefleri doğrultusunda, BİAŞ Tahvil ve Bono Piyasası'nda veya anlaşmalı olduğumuz aracı kurum vasıtası ile satılabilir.

### **3 -VİOB - TÜREV ARAÇLAR İŞLEMLERİ**

#### **i-Müşteri Emirlerinin Alınması**

GCM Menkul Kıymetler A.Ş. aracılığıyla türev araç alım-satımı yapmak isteyen Müşteriler, bu işlemlere ilişkin emirlerini yazılı olarak, telefon aracılığıyla veya telefaks, elektronik ortamdaki iletişim sistemleri (Internet, Intranet, vb,)) sistemde kayıtlı e-posta adresi vb. iletişim araçlarıyla ilgili şirketimiz personeline

iletirler. İşlemleri gerçekleştiren şirketimiz personeli öncelikle Müşteri hesabında gerekli teminatların/ işleme konu araçların bulunup bulunmadığını kontrol eder.

Emirlerin yazılı olarak alınması halinde emir formunda Müşterinin imzasının bulunması zorunludur.

Telefon aracılığıyla iletilen emirlere ilişkin ses kayıtları şirketimizin ses kayıt sistemi tarafından kaydedilir ve en az 6 ay süreyle saklanır.

## ii-Müşteri Emirlerinin Yazılı Hale Getirilmesi

İlgili **Müşteri Temsilcisi**, Müşterilerinden vadeli işlemler ve opsiyon piyasalarında gerçekleştirmek üzere herhangi bir emir alındığında, gerekli kontroller sonucunda emrinin kabul edilmesi için bir engel yoksa, **Müşteri Temsilcisi** emri alarak emrin sisteme girişini yapar ve terminal aracılığı ile VİOP'a iletir. **Müşteri Temsilcisi**, terminalden girişini yaptığı emirler için sistemce üretilen seans takip formları ve Müşteri ordinarlarını basar ve imzalar. Ayrıca seans takip formları günlük olarak **Müşteri Temsilcisinin** bir üst amiri tarafından kontrol edilir ve imzalanır. Bizzat şirketimize gelen Müşterilerden Müşteri ordinarlarına imza alır.

## iii-Müşteri Emirlerinin Borsaya İletilmesi ve Emir Takip Formu

Emirlerin borsaya "zaman önceliği" gözetilerek iletilmesi esastır. Belirli bir işlem tarihi veya fiyatı için koşul taşımayan emirler, diğer emirlere kıyasla daha önceliklidir. **Müşteri Temsilcisi** vadeli işlemler ve opsiyon piyasalarında gerçekleştirmek üzere aldığı emirleri, emirlerin alınma sırasıyla, telefon aracılığıyla **Türev Araçlar Müşteri Temsilcisine** ya da uzaktan erişim sistemi aracılığı ile borsa sistemine iletir.

Gerek Müşteriler gerekse portföy için verilen emirler, bilgi işlem sisteminde tutulan "Türev Piyasalar Emir Takip Formu"na alınıp sırasına göre kaydedilir.

Kurumumuz nezdindeki düzenlenen Türev Piyasalar Emir Takip Formu'nda yer alan bilgiler otomatik olarak bilgi işlem sistemine aktarılır.

## iv-Müşteri Emirlerinin Gerçekleşmesi, İşlem Dağılım Listeleri ve Hesapların Güncellenmesi

Gerçekleşen işlemler Müşteriye en geç gün sonunda, emri gerçekleştiren şirketimiz personeli tarafından bildirilir. Aynı gün, alınan ve satılan sözleşmenin cins, miktar, fiyat veya primi ile Müşteriye tahakkuk ettirilen komisyon ve gider karşılıklarını gösterecek şekilde, SPK'nın Seri: V No:51 sayılı tebliğine uygun olarak düzenlenecek "Türev Araçlar Alım Satım Teyit Formu" işlem yapan **Operasyon Birimi** tarafından düzenlenerek talep edilen Müşterilere gönderilir.

İşlemlerin gerçekleşmesini takiben, gün sonunda SPK'nın Seri: V No:51 sayılı tebliğine uygun olarak "Türev Piyasalar İşlem Dağılım Listesi" de sistemde otomatik olarak düzenlenir ve elektronik ortamda saklanır.

Türev Piyasalar İşlem Dağılım Listesi, gerçekleşen işlemlerin hangi Müşteri için yapıldığını ve işlem fiyatını izlemek amacıyla, her bir borsa ve piyasa için ayrı ayrı, her iş günü sonu itibarıyla düzenlenir.

Türev Piyasalar İşlem Dağılım Listesinde en az; tarih, Müşteri ismi, sözleşmenin tanımı, alım veya satım olduğu, işlem miktarı ve fiyatı, işlemin yeni bir pozisyon açmak için yapıp yapılmadığı belirtilir. Türev Piyasalar İşlem Dağılım Listesi, bilgisayar ortamına saklanır. Borsalarda alınıp satılan türev araçlar Türev ve Kaldıraçlı işlemler **operasyon elemanı** tarafından Borsa Kuralları'na uygun olarak kayıtlara yansıtılır.

Borsada işlem gören vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri Aracı Kurum tarafından Borsa Kurallarına ve ilgili Türev Araçlarının hükümlerine uygun olarak Günlük Uzlaşma Fiyatları üzerinden güncellenir, Müşteri hesaplarına yansıtılır ve Müşteri'ye bildirilir. Bu işlem Türev ve Kaldıraçlı işlemler operasyon personeline gerçekleştirilir. Müşteri hesabının bu şekilde güncelleştirilmesi neticesinde elde edilen karlar Müşteri tarafından çekilebileceği gibi kurumumuz ile olan diğer işlemlerinde de kullanılabilir. Hesapların

güncelleşmesi neticesinde oluşan zararlar, teminatlardan karşılanır ve kurumumuz tarafından Müşteri hesaplardan çekilerek Takas Merkezi'ne yatırılır.

### **v-Eşleşme Anında Emir İptali**

Şirketimiz aracılığı ile Borsa'ya iletilen emirlerin işlem gerçekleşme anında iptal edilmesi durumunda Borsa tarafından Şirketimizden "eşleşme anında emir iptal ücreti" alınır.

Şirketimiz aracılığı ile iletilen fakat eşleşme anında iptal edilen emirler için söz konusu emirlerin aylık olarak hesaplanan parasal büyüklüğünün onbinde 1 'i kadar "eşleşme anında emir iptal ücreti" ödenecektir. Parasal büyüklüğün hesaplanmasında emrin fiyatı esas alınır. [Ancak, eşleşme anında emir iptal ücreti, emrin hatalı olduğunun belirlenmesi ya da emrin aktiften kısmi olarak eşleşme ve eşleşmeyen kısmın pasife limit emir olarak yazılmadan VOBİS tarafından iptal edilmesi durumunda, her bir emir başına olmak üzere en fazla 1.000 TL'dir.] Emirlerde hatanın varlığı, Şirketimizin yazılı başvurusu ile Borsa tarafından belirlenir.

## **7. Kontrol Süreçleri**

Telefon ile kendisine ulaşan veya bizzat şirketimize gelen Müşterisinin emrini kabul etmeden önce Müşteri Temsilcisi Müşterinin hesap durumunu kontrol eder.

Hesap kontrolü aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Hisse senedi alış emri ise Müşterinin hesap durumu ilgili emri kabul etmek için yeterli mi?
- Hisse senedi satış emri ise satılacak hisseler Müşterinin hesabında mevcut mu?
- Alış emri için Yönetim Kurulu Kararı ile Müşteriye tanımlanmış bir işlem limiti veya tanımlanmış overall katı limit mevcut mu?
- Müşteri sakıncalı Müşteriler listesinde yer alıyor mu?

Yukarıdaki kontroller sonucunda emrinin kabul edilmesi için bir engel yoksa, Müşteri Temsilcisi emri alarak emrin IDB sistemine girişini yapar ve exapi ya da Borsa Üye Temsilcisi (broker) aracılığı ile Borsa'ya iletir. Müşteri Temsilcisi, broker ve exapi den girişini yaptığı emirler için IDB sisteminde üretilen seans takip formları ve Müşteri ordinolarını basar ve imzalar. Ayrıca seans takip formları günlük olarak Müşteri Temsilcisinin bir üst amiri tarafından kontrol edilir ve imzalanır. Bizzat şirketimize gelen Müşterilerden Müşteri ordinolarına imza alır.

- Müşteri Temsilcisi her Müşteri ve her yeni emir için yukarıdaki kontroller yaparak emirleri Borsa'ya iletir. Broker aracılığı ile iletilen emirlerin gerçekleşme teyidi alındığında söz konusu emirleri sistemde "gerçekleşmiş emir" statüsüne işlenir.
- Müşteri hesabında mevcut olmayan bir hisseyi satmak için emir vermekte ve açığa satış olduğuna dair bir beyanda bulunmamışsa; Müşteri Temsilcisi emrin "açığa satış" olup olmadığı bilgisini Müşteriden alır. İşlem açığa satış kapsamında ise emrin kabulünden önce Müşteri Temsilcisi tarafından aşağıdaki kontroller yapılır ve Müşteriden yazılı beyan veya kayıtlı telefonda onay alınır.

Müşteriler tarafından girilebilecek/talep edilebilecek emir tipleri ve emirlerde geçerlilik süresi aşağıdaki gibidir.

Limit Fiyatlı Emirler	Fiyat ve miktarın girildiği emirlerdir. Girildiği anda kısmen veya tamamen işlem olmazsa, gerçekleşmeyen kısım fiyat ve zaman öncelik sıralamasına uygun olarak payın bekleyen (pasif) emirleri arasına yazılır.
Kalanı İptal Et	Fiyat ve miktarın girildiği, ancak sisteme gönderildiği anda hiç işlem görmezse

<b>Emirleri (KİE)</b>	tamamının, kısmen işlem gördüğü durumda görmeyen kısmın emir dosyasına pasif olarak yazılmayarak, sistem tarafından otomatik olarak iptal edildiği bir emir türüdür.
<b>Özel Limit Fiyatlı Emirler (OLFE)</b>	Emir miktarının "sıfır-0" olarak girildiği, sadece fiyat verilerek sisteme aktarılan emirlerdir. Varsa daha iyi fiyat seviyelerindekilerden başlamak üzere belirtilen fiyata kadar olan bütün emirleri karşılamak amacı ile girilir. Eğer girildiği anda işlem yapılabilecek emir yoksa pasife yazılmayarak anında sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
<b>Özel Limit Değerli Emirler (OLDE)</b>	Özel limit fiyatlı emirlerin belirli bir tutar sınırı konmuş şeklidir. Miktar "Sıfır-0" olarak girilir. "Fiyat" girilir. Emre maksimum işlem değeri "TL" olarak yazılır. Bu tür emirler için "Maksimum Değer" kısıtı (limit), emir miktarıdır. Sistem, belirtilen tutardan fazla olmamak şartıyla, girilen limit fiyat seviyesini de dikkate alıp, en iyi fiyatlı emirlerden itibaren işlem gerçekleşmesine olanak sağlayacaktır. Eğer belirtilen fiyat seviyesine ulaşmadan girilen tutar karşılandıysa, daha fazla işlem olmasına sistem izin vermeyecektir. Bu emir türü de pasife yazılmayan yani girildiği anda karşı tarafta emir varsa işlem gören, aksi takdirde otomatik olarak sistem tarafından iptal edilen bir emir türüdür.
<b>Açılış Fiyatlı Emirler (AFE)</b>	Açılış seansı süresince yalnızca miktar belirtilerek fiyatsız girilen emirlerdir. Açılış fiyatından işlem görürler. Öncelik açısından açılış fiyatına eşit ve daha iyi limit fiyatlı emirlerden sonra gelir; kendi aralarında ise zaman önceliğine göre sıralanırlar.
<b>Kapanış Fiyatlı Emirler(KAFE)</b>	Kapanış seansı süresince yalnızca miktar belirtilerek fiyatsız girilen emirlerdir. Kapanış fiyatından işlem görürler. Öncelik açısından kapanış fiyatına eşit ve daha iyi limit fiyatlı emirlerden sonra gelir; kendi aralarında ise zaman önceliğine göre sıralanırlar.

#### Emirlerin geçerlilik süresi

<b>Günlük Emir</b>	"Günlük Emir" olarak adlandırılmasına ve günde iki seans olmasına rağmen, yalnızca verildiği seans sonuna kadar sistemde işlem görmek üzere bekleyebilen emir türüdür. Seans sonuna kadar işlem görmezse, iptal edilecektir. Sistem, aksi belirtilmedikçe, bütün emirleri günlük emir olarak kabul edecektir. Emrin kısmen karşılanması durumunda, geriye kalan karşılanmamış miktar seans sonuna kadar bekletilecek ve yine karşılanmamışsa, sistem tarafından iptal edilecektir.
<b>Anlık Emir</b>	Emre iliştilen bu koşul, emrin sisteme girildiği anda mümkün olan miktarının karşılanması ve kalan kısmının da pasife yazılmadan iptal edilmesi anlamına gelmektedir. Dolayısıyla bu emir türü sadece girildiği an için geçerli olan bir emir türüdür. KİE, OLFE ve OLDE türü emirler de anlık emir olarak nitelendirilebilir.
<b>Tarihli Emir</b>	Emrin, karşılanmak üzere belirli bir tarihe kadar sistemde durmasını sağlar. Mevcut uygulamada emrin maksimum geçerlilik süresi emrin girildiği iş günü ile sınırlıdır. İlk seansta tarihli olarak girilen emir ikinci seansta da geçerli olacaktır. Ancak ikinci seansta da eşleşmez ise gün sonunda iptal edilecektir. İkinci seans içinde verilecek 1 günlük emir sadece ikinci seans için geçerli olacak ve gün sonunda iptal edilecektir.

Bu Politika Yönetim Kurulunun.....tarih ve .....sayılı kararı ile onaylanmıştır

